



cycle de formation

FEMMES ÉLUES ET GOUVERNANCE TERRITORIALE

Comment relever les défis de l'exercice du pouvoir ?

Comment renforcer son leadership politique ?



Objectifs du cycle de formation :

- Préparer les femmes à siéger au sein des Exécutifs de collectivités publiques et permettre à celles qui y siègent déjà, de développer leurs compétences et leurs stratégies d'influence.
- Savoir gérer la charge émotionnelle induite par l'exercice de fonctions électives.
- Repérer les blocages et savoir créer une dynamique "homme-femme" positive.
- Appréhender les règles visant à valoriser son image tout en utilisant au mieux les outils de la communication publique et politique (avec un point particulier sur les Réseaux sociaux...).
- Renforcer la cohésion de groupe et, à terme, créer un réseau type espace fédérateur d'entraides et de solidarité entre femmes politiques.

Ce cycle de formation repose sur un mode d'échanges dynamiques entre les participantes et l'équipe de formation. Il fait appel à des exposés didactiques, des travaux pratiques, des séances de partage d'expertises entre les participantes, ainsi qu'un accompagnement individuel basé sur des exercices de réflexion et mises en situation.

Publics concernés :

- Femmes élues souhaitant acquérir davantage de responsabilités en devenant membres d'Exécutifs de collectivités territoriales
- Femmes récemment élues au sein d'Exécutifs de collectivités territoriales
- Femmes siégeant déjà au sein d'un Exécutif et souhaitant améliorer leurs connaissances et leurs habiletés pour réussir à jouer un rôle encore plus significatif

SESSION **1****LEADERSHIP AU FÉMININ, CHARISME ET MAÎTRISE DE SOI****8 et 9 juin 2015**

Nombre de stagiaires : 6 (maximum)

**Objectifs pédagogiques et opérationnels :**

- Aider l'élue à découvrir, prendre conscience et reconnaître son potentiel dans le but d'accroître et consolider une aisance, une dynamique et une efficacité au sein de l'environnement politique et social dans lequel elle évolue.
- Améliorer la communication Homme/Femme au sein d'une équipe politique.
- Développer le sentiment d'appartenance à un groupe et trouver/assumer «sa place» (statut, fonction, rôle).

A l'issue de cette session l'élue devra être capable de :

- > analyser ses propres compétences et son potentiel de leader ;
- > expliquer les types de personnalités et les comportements dominants (qualités féminines/masculines) ;
- > identifier les règles du jeu au travers des différences de management Homme/Femme ;
- > établir une réflexion sur sa propre attitude et sa relation à autrui ;
- > comprendre, accepter, apprendre à gérer le pouvoir des émotions et gagner en assurance ;
- > apprendre à mettre de la distance avec son identité sexuée, tout en sachant trouver les réponses appropriées ;
- > savoir être attentif à soi et aux autres : meilleure écoute (notion de respect, de tolérance, ouverture d'esprit) ;
- > repérer et adapter son mode de communication à celui de ses interlocuteurs ;
- > trouver des avantages mutuels pour optimiser le travail collaboratif Homme/Femme.

Éléments de contenu pédagogique :

- Besoins fondamentaux et valeurs comportementales Homme/Femme : mode d'emploi.
 - Repérage du mode de fonctionnement propre à chacun.
 - Diagnostic de son propre potentiel charismatique et de son leadership.
 - Modèles de réussite au masculin et au féminin : quelles sont les qualités essentielles pour réussir, quels sont les pièges à éviter ?
 - Apports méthodologiques pour optimiser son comportement, développer ses capacités d'expression, de créativité et de communication.
 - Outils de compétences transversales, de dynamique et de cohésion de groupe (intégration, participation, implication, action) au service de l'action collective.
 - Cadre de références et embûches de la communication.
 - Assertivité ou communication non-violente comme outil de prévention et de traitement des conflits.
- Echanges et partage d'expériences.
 - Exercice à partir d'une situation problématique du leadership : les attitudes à observer pour manager avec efficacité (une équipe politique, un projet).
 - Etablissement d'un projet d'évolution personnelle et d'amélioration de la communication en prise directe avec son environnement politique et le terrain.

Méthodologie : apports théoriques et méthodologiques, exercices individuels et collectifs

Matériel pédagogique : Support du formateur

SESSION 2

MAÎTRISER L'IMPACT DE SA COMMUNICATION SUR LES PUBLICS ET LES MÉDIAS**29 juin 2015**

Nombre de stagiaires : 6 (maximum)

**Objectifs pédagogiques et opérationnels :**

- Prendre conscience de l'identité institutionnelle représentée par l'élue.
- Savoir valoriser son image et celle de sa collectivité.
- Acquérir les bons réflexes pour répondre à la pression des journalistes.
- Déjouer les pièges de l'interview ou d'un débat.
- Apprendre à faire face à l'opinion et aux médias en situation d'urgence ou de crise.

Il sera remis en amont de la formation des fiches de cas pratiques à chacune des participantes, ce qui leur permettra de préparer les différents travaux prévus dans la journée, afin que cette formation soit la plus opérationnelle possible.

Éléments de contenu pédagogique :**■ Les éléments de contexte à connaître**

- Quels prismes de perception des élus/élues par les administrés ?
- L'émergence de la société de défiance généralisée et ses conséquences pour les élus : quel regard porté sur les élus ?
- L'évolution de l'opinion publique, ses attentes, ses perceptions, ses pratiques de consommation de l'information.
- Savoir distinguer les habitants professionnels des « vrais gens ».
- Le fonctionnement des médias : crise de la presse et recherche de sensationnalisme.
- La révolution Internet : la fin du Off, l'émergence du testimonial et de la communication de pair à pair, les réseaux sociaux au cœur de la transmission d'information.

■ Mise en situation de Média-training

Les élues seront mises en situation réelle avec des exercices courts, filmés au cours desquels les participantes pourront cerner les bonnes pratiques et identifier les comportements à éviter. Dans ce module, seront bien sûr abordés les signes émis par l'élue et l'impact véhiculé par son image : présentation extérieure, comportements et attitudes, éléments de langage..

Tour à tour, trois exercices seront abordés sous forme de jeux de rôle pour mieux anticiper les conséquences de la parole politique sur les publics/médias, gérer la pression médiatique, ou bien encore désamorcer un interlocuteur agressif :

- un exercice de questions/réponses avec un journaliste ;
- un exercice de confrontation avec un opposant virulent lors d'une réunion publique ;
- un exercice de confrontation avec un opposant politique lors d'un débat.

■ Mise en situation de communication de crise

- Comment gérer une crise : les trois temps à respecter.
- Les comportements à adopter.
- Quelle bonne gestion des médias ?
- Quelle gestion rassurante de la population ?

SESSION **3****MOBILISER SES RESSOURCES POUR GÉRER SON STRESS
ET SES ÉMOTIONS****30 juin 2015**

Nombre de stagiaires : 6 (maximum)

**Objectifs pédagogiques et opérationnels :**

- Identifier ses propres sources et niveau de stress.
- Cerner les mécanismes du stress.
- Décoder les comportements et stratégies de déstabilisation.
- Situer les moyens de régulation et d'adaptation pour maîtriser son stress et ses émotions.
- Repérer des techniques de relaxation physique et mentale visant à canaliser son énergie (lors de situations conflictuelles, par exemple).

Éléments de contenu pédagogique :

- Les mécanismes du stress
- Les effets induits par le stress
- L'expression et la maîtrise des émotions
- La prise de recul face aux événements
- La conciliation des contraintes politiques, professionnelles et trouver l'équilibre personnel
- La gestion et l'affirmation de soi
- La résilience
- Les stratégies efficaces de régulation du stress.

Méthodologie : apports théoriques et méthodologiques, exercices individuels et collectifs

Matériel pédagogique : Support du formateur

**➤ Contact****A SENATUS CONSULTO**Tél. : **01 53 90 45 56**

23, rue Boyer-Barret – 75014 PARIS

Email : **contact@asenatusconsulto.fr**



1 **CONFIANCE EN SOI, AFFIRMATION DE SOI ET LEADERSHIP**

Date(s) : au choix du participant

Objectifs pédagogiques :

Analyser son profil et son parcours, clarifier ses objectifs, identifier ses aptitudes, affirmer son positionnement, améliorer ses performances, développer ses potentiels, développer l'intelligence « conflictuelle », connaître et maîtriser ses comportements sous stress...

2 **MANAGEMENT ET CONDUITE DU CHANGEMENT**

Date(s) : au choix du participant

Objectifs pédagogiques :

Connaître les fondamentaux du management public stratégique et opérationnel, acquérir des méthodes et outils au service de pratiques managériales « agiles », définir un plan d'action pour développer un management efficace avec ses équipes/collaborateurs d'élues, développer une posture de manager qui favorise la motivation, fédérer le travail collectif autour de projets structurants en insufflant un état d'esprit positif...

3 **S'EXPRIMER EN PUBLIC ET MAÎTRISER SES ÉMOTIONS**

Date(s) : au choix du participant

Objectifs pédagogiques :

- Exercices (face caméra) de mise en pratique des techniques de communication en public, gestion du stress et du trac par la connaissance de soi facilitant ensuite la confiance en soi - Travaux sur l'éloquence, la fluidité des expressions, la gestion du volume de la communication, le choix des mots, le développement logique des idées...
- Autres exercices (face caméra) d'adaptation d'un message en fonction des contraintes de temps, identification de son style de comportement et de communication, analyse corporelle par le biais des techniques du théâtre.

4 **APPROCHE DU MÉDIA-TRAINING**

Date(s) : au choix du participant

Objectifs pédagogiques :

- Exercices (face caméra) de mise en pratique pour savoir se faire comprendre et convaincre les journalistes, réussir à créer les conditions de l'échange, savoir dire sans lire, acquérir de l'aisance, se préparer à des interviews courtes :
- Exercices sur l'interview portrait / actualité / technique / polémique.

5 **COMMUNIQUER EFFICACEMENT SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX (Twitter, Facebook...)**

Date(s) : au choix du participant

Objectifs pédagogiques :

Gagner en visibilité en utilisant au mieux les réseaux sociaux, découvrir les bonnes pratiques tout en bâtissant une stratégie de communication préventive/ offensive/ de veille sur le Web (chaque stagiaire sera amenée à s'inscrire sur un ou plusieurs des réseaux sociaux).

➤ **Contact**

A SENATUS CONSULTO

Tél. : **01 53 90 45 56** • 23, rue Boyer-Barret – 75014 PARIS • Email : contact@asenatusconsulto.fr



La signature du bulletin d'inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente.

SESSION(S) COLLECTIVE(S) **1 2 3** entourer la/les session(s) choisie(s)

ATELIER(S) INDIVIDUEL(S) **1 2 3 4 5** entourer le(s) atelier(s) choisi(s)

TARIFS

> **SESSION COLLECTIVE** (dans nos salles à Paris)

600 € Nets x jour(s) = € Nets

> **ATELIER INDIVIDUEL** (dans nos salles à Paris)

1700 € Nets x jour(s) = € Nets

> **Session dans votre Collectivité** : étude personnalisée sur mesure

COLLECTIVITÉ/ORGANISME DU PARTICIPANT :

Adresse :

Code postal : Ville : Téléphone :

Email : @

DIRECTION/SERVICE À FACTURER :

Adresse (si différente) :

Code postal : Ville :

PARTICIPANT

Nom : Prénom :

Adresse de convocation (si différente de la collectivité) :

Code postal : Ville : Téléphone :

Email : @ Fonction :

RESPONSABLE FORMATION DE LA COLLECTIVITÉ

Nom : Prénom :

Fonction : Service :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Email : @

CACHET DE LA COLLECTIVITÉ ET SIGNATURE

PERSONNE CHARGÉE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DE L'INSCRIPTION (si différente du Responsable Formation)

Nom : Prénom :

Fonction : Service :

Téléphone : Email : @

Date :

Signature :

Afin de valider la commande, ce bon est à retourner dûment complété et signé à :

A SENATUS CONSULTO : 23, rue Boyer-Barret - 75014 Paris

Tél. : 01 53 90 45 56 • Email : contact@asenatusconsulto.fr

asenatusconsulto.fr

CABINET AGRÉÉ PAR LE MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR POUR DISPENSER DES FORMATIONS AUX ÉLUS LOCAUX, PAR DÉCISION DU 15/07/2008

SARL au capital de 7 500 euros • 503 233 710 RCS Paris • SIRET 503 233 710 00014 • Code APE : 7010 Z • Code NAF : 8559A

Banque Populaire, Rives de Paris

TVA : FR 29 503 233 710 • Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 43632 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France