



## Se perfectionner en bureautique et sur Internet

► **Xavier TILLIETTE**, Formateur, Mulot Déclic

en collaboration avec



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Conforter son autonomie et son savoir-faire dans l'utilisation d'un ordinateur et d'Internet, tout en étant à l'aise en bureautique (traitement de texte notamment), sous Windows XP ou Windows Vista.

**DURÉE** 2 journées

**DATE(S)** 22 et 23 octobre • 16 et 17 décembre

**PROFIL DES PARTICIPANTS** Élus territoriaux

**EFFECTIF** 8 participants

niveau 2

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### 1<sup>re</sup> JOURNÉE

- **Réviser les bases :**
  - organiser et rechercher ses fichiers et dossiers
  - déplacer, effacer, copier ses fichiers et dossiers sur des supports externes
  - connaître les modes de sauvegarde
  - rappel de règles de sécurité.
- **Se perfectionner sur le traitement de texte**
  - mettre en forme un document
  - gérer les styles
  - collage spécial
  - utiliser le correcteur orthographique
  - faire le suivi des modifications et passer en revue les révisions
  - utiliser les tableaux
  - intégrer des images.
- **Se perfectionner en messagerie**
  - créer des dossiers et organiser ses messages
  - créer des filtres automatiques pour organiser ses messages
  - gérer les Spams
  - gérer les pièces jointes.

#### 2<sup>e</sup> JOURNÉE

- **Etre à l'aise avec un tableur**
  - comprendre le fonctionnement d'un tableur
  - saisir des données
  - utiliser des formules de base
  - mettre en forme
  - créer des graphiques simples.
- **Se perfectionner sur Internet**
  - mieux comprendre les différents éléments pour la navigation sur Internet
  - simplifier la navigation avec l'utilisation des onglets
  - rechercher des informations de façon précise en fonction de critères simples ou multiples
  - utiliser les marque-pages
  - faire des transactions sur Internet
  - copier/coller d'Internet vers le traitement de texte
  - connaître des sites de références (exemples de sites pratiques et de sites institutionnels).
- **Conclusion et évaluation de la formation**

► Méthodologie : *exposés, nombreux travaux pratiques individuels et collectifs*

► Matériel pédagogique : *un PC par stagiaire avec accès à Internet, imprimante réseau, clés USB, support du formateur*